

Le cloud : premiers pas utiles



L'IA, c'est simple · HVK

Manuscrit de travail v0.2 · lecture gratuite · 27 septembre 2026

Ce document est proposé pour lecture et vérification. Les étapes liées aux logiciels, les exemples et les sources peuvent encore changer. Il ne s'agit pas de l'édition commerciale définitive.

Une heure pour savoir où sont vraiment vos fichiers, les mettre à l'abri et les retrouver depuis un autre appareil.

Comment utiliser ce guide

Vous pouvez lire les sept chapitres dans l'ordre ou aller directement aux ateliers. Ouvrez le service que vous utilisez déjà (Google Drive, iCloud, OneDrive ou un autre) sur votre téléphone ou votre ordinateur ; aucune inscription à un nouveau service n'est nécessaire pour suivre ce guide. Les menus et les noms de boutons changent régulièrement selon les mises à jour des applications ; le principe reste le même d'un service à l'autre.

Les encadrés **À copier et adapter** proposent un nom ou une structure de dossier. Remplacez chaque mot entre crochets par le vôtre.

À la fin, vous saurez : mettre à l'abri les fichiers d'un appareil, choisir un service selon votre usage réel, partager un dossier sans le rendre public par erreur, et libérer de la place sans perdre de fichiers.

Sommaire

1. Votre première sauvegarde utile
2. Quatre mots à comprendre avant de choisir
3. Choisir un service selon votre usage
4. Organiser sans y passer la soirée
5. Partager un fichier sans risque
6. Trois ateliers guidés
7. Votre fiche pratique

1. Votre première sauvegarde utile

Beaucoup de personnes découvrent le cloud le jour où un téléphone tombe, se fait voler ou refuse de démarrer. Avant ce jour-là, une seule question compte : si cet appareil disparaissait maintenant, quels fichiers me manqueraient vraiment ? Pas « tout », mais concrètement : les photos de famille, un dossier administratif, les contacts. Commencez par cette liste courte plutôt que par le choix d'un service.

Le cloud, dans ce guide, désigne simplement un espace de stockage géré par une entreprise (Google, Apple, Microsoft, Dropbox...) où une copie de vos fichiers est conservée sur des ordinateurs distants, accessible depuis plusieurs appareils. Ce n'est pas un lieu unique ni un logiciel à installer : c'est un service auquel votre téléphone ou votre ordinateur envoie une copie, en général automatiquement.

À copier et adapter

Documents/[Année en cours]/[Ce que contient le dossier]

Exemple : Documents/2026/Impôts

Un seul dossier bien nommé, sauvegardé, vaut mieux que dix dossiers dispersés et non sauvegardés. **Ce que le cloud fait bien** : garder une copie accessible depuis n'importe quel appareil connecté. **Ce que vous faites mieux** : décider ce qui mérite d'y être, et qui peut y accéder.

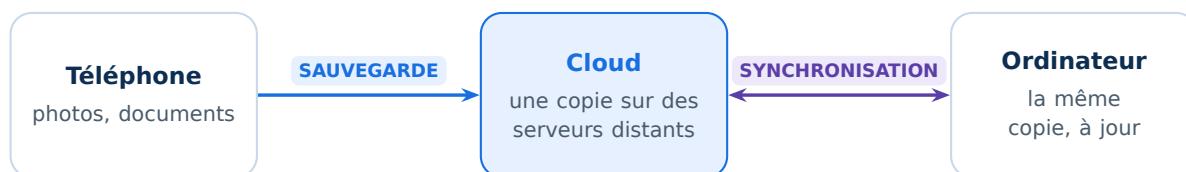
Votre premier essai

Ouvrez l'application de stockage déjà installée sur votre téléphone (Photos, Drive, OneDrive...) et vérifiez si une sauvegarde automatique est déjà activée. Si oui, notez depuis quand. Si non, ne l'activez pas encore : lisez d'abord le chapitre 3 pour choisir en connaissance de cause.

2. Quatre mots à comprendre avant de choisir

Quatre termes reviennent partout et sont souvent confondus. Les distinguer évite de mauvaises surprises.

Mot	Ce que ça veut dire	Exemple
Stockage	L'espace disponible pour vos fichiers	15 Go gratuits, puis un abonnement
Synchronisation	Une copie identique tenue à jour sur plusieurs appareils	Modifier un document sur l'ordinateur le met à jour sur le téléphone
Sauvegarde automatique	Un envoi régulier de nouveaux fichiers vers le cloud, sans action de votre part	Chaque nouvelle photo est copiée dès le téléphone connecté au Wi-Fi
Accès hors ligne	La possibilité d'ouvrir un fichier sans connexion internet	Un document marqué « disponible hors ligne » avant un trajet sans réseau



ATTENTION : UNE SUPPRESSION PEUT AUSSI SE SYNCHRONISER SUR TOUS LES APPAREILS

Comparez ces deux façons de faire :

« Je mets tout dans le cloud, comme ça c'est en sécurité. »

« Je sauvegarde automatiquement mes photos et mes documents administratifs. Le reste, je le garde aussi sur l'appareil, et je vérifie une fois par mois que la sauvegarde a fonctionné. »

La première phrase confond stockage et sécurité : un fichier envoyé au cloud reste vulnérable si le compte est mal protégé, et une synchronisation peut aussi propager une suppression accidentelle vers tous les appareils. La seconde distingue ce qui doit être protégé, comment, et prévoit une vérification.

3. Choisir un service selon votre usage

Quatre services couvrent la plupart des besoins. Cette présentation est indépendante ; les marques appartiennent à leurs titulaires et les offres gratuites changent régulièrement — vérifiez les conditions actuelles avant de choisir.

Google Drive s'intègre à un compte Gmail et Android déjà existant. Pratique si vous utilisez déjà ces services au quotidien.

iCloud est intégré aux appareils Apple (iPhone, iPad, Mac) et propose une sauvegarde automatique des photos sans configuration complexe sur cet écosystème.

OneDrive s'intègre à Windows et à la suite Office (Word, Excel) ; utile si vous travaillez déjà avec ces logiciels.

Dropbox fonctionne de façon similaire sur tous les systèmes, avec une interface simple, souvent appréciée pour le partage avec des personnes utilisant des appareils différents des vôtres.

Un principe simple : commencez par le service déjà lié à votre appareil ou à votre compte, plutôt que d'en ouvrir un nouveau. Vous pourrez toujours changer plus tard une fois vos besoins mieux identifiés.

4. Organiser sans y passer la soirée

Un classement trop détaillé décourage plus vite qu'il n'aide. Quelques repères suffisent pour rester repérable dans le temps.

- Créez un petit nombre de dossiers principaux (par exemple : Famille, Administratif, Travail) plutôt qu'une longue liste de catégories fines.
- À l'intérieur, classez par année plutôt que par mois : Administratif/2026 est plus facile à retrouver dans deux ans que quinze sous-dossiers thématiques.
- Utilisez la recherche de l'application plutôt que de viser un classement parfait : la plupart des services cherchent aussi dans le contenu des documents, pas seulement dans les noms.

- Avant de dupliquer un fichier « au cas où », vérifiez s’il n’est pas déjà sauvegardé automatiquement ailleurs — les doublons rendent la recherche plus confuse, pas plus sûre.



Peu de dossiers principaux, classés par année : plus facile à retrouver dans deux ans.

5. Partager un fichier sans risque

Partager un dossier cloud revient à donner une clé, pas seulement à montrer un document. Trois réglages méritent d’être vérifiés à chaque partage.

Qui peut ouvrir le lien ? Préférez toujours « les personnes ayant le lien avec une invitation nommée » ou « une personne précise » plutôt que « toute personne disposant du lien », qui peut être transféré sans que vous le sachiez.

Que peut faire la personne ? Choisissez « lecture seule » par défaut. N’autorisez la modification que si c’est nécessaire, et retirez l’accès une fois le besoin terminé.

Le lien a-t-il une date de fin ? Certains services permettent de fixer une expiration automatique — utile pour un partage ponctuel avec un artisan, un proche ou une administration.

	À CHOISIR PAR DÉFAUT	À ÉVITER
Qui peut ouvrir ?	✓ Une personne précise, invitée par son adresse	✗ Toute personne disposant du lien
Que peut-elle faire ?	✓ Lecture seule	✗ Modification, si ce n’est pas nécessaire
Jusqu’à quand ?	✓ Une date de fin, ou retrait après usage	✗ Un lien actif sans limite

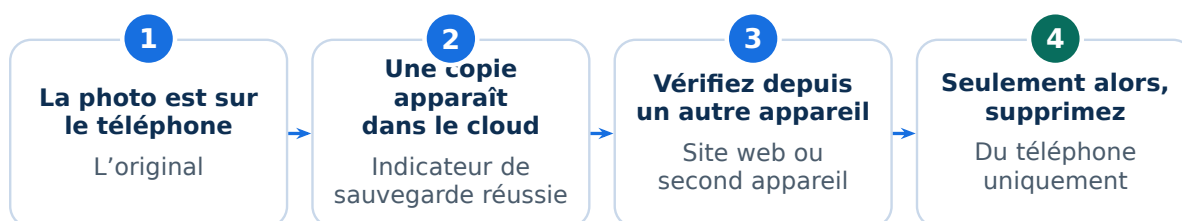
Pour tout document sensible (pièce d’identité, avis d’imposition, dossier médical), évitez le partage par lien public, même temporaire ; préférez l’envoi direct à une adresse identifiée. Le guide « Vos documents avec une IA locale » de cette collection détaille des précautions complémentaires pour les documents les plus sensibles.

6. Trois ateliers guidés

Atelier 1 — Sauvegarder les photos de votre téléphone. Ouvrez les réglages de l'application Photos ou de votre service de stockage, cherchez « sauvegarde » ou « synchronisation », et activez l'option pour les photos et vidéos. Vérifiez ensuite, dans l'application, qu'une photo récente affiche bien un indicateur de sauvegarde réussie avant de continuer.

Atelier 2 — Partager un dossier avec un proche. Choisissez un dossier non sensible (des photos de vacances, par exemple). Créez un lien de partage en lecture seule, limité à une personne nommée si l'option existe, et envoyez-le par message plutôt que de le publier.

Atelier 3 — Libérer de la place sur votre téléphone. Avant de supprimer des photos ou vidéos de l'appareil, vérifiez d'abord qu'elles apparaissent bien dans le cloud, idéalement depuis un second appareil ou le site web du service. Ne supprimez jamais l'original avant d'avoir confirmé la copie ailleurs que sur le même appareil.



7. Votre fiche pratique

- J'ai identifié les fichiers qui me manqueraient vraiment en cas de perte de l'appareil.
- La sauvegarde automatique des photos est activée, et je l'ai vérifiée sur un second appareil.
- Mes dossiers principaux ont des noms simples et une organisation par année.
- Chaque lien de partage actif est en lecture seule par défaut, limité à une personne si possible.
- Je ne supprime jamais un original avant d'avoir confirmé sa copie ailleurs.
- Le mot de passe du compte cloud est unique et, si possible, protégé par une double vérification.

Comme pour les autres guides de cette collection : vérifiez toujours par vous-même qu'une sauvegarde ou un partage fonctionne comme prévu, plutôt que de faire confiance à une icône verte sans l'avoir testée.

Votre avis compte

Ce guide vous a été utile ? Une explication vous a semblé floue, ou vous avez repéré une erreur ? Dites-le-nous en deux minutes : chaque retour sert à améliorer la version suivante.

→ **Donner mon avis sur le site**

Les autres guides sont disponibles gratuitement dans la [bibliothèque](#).